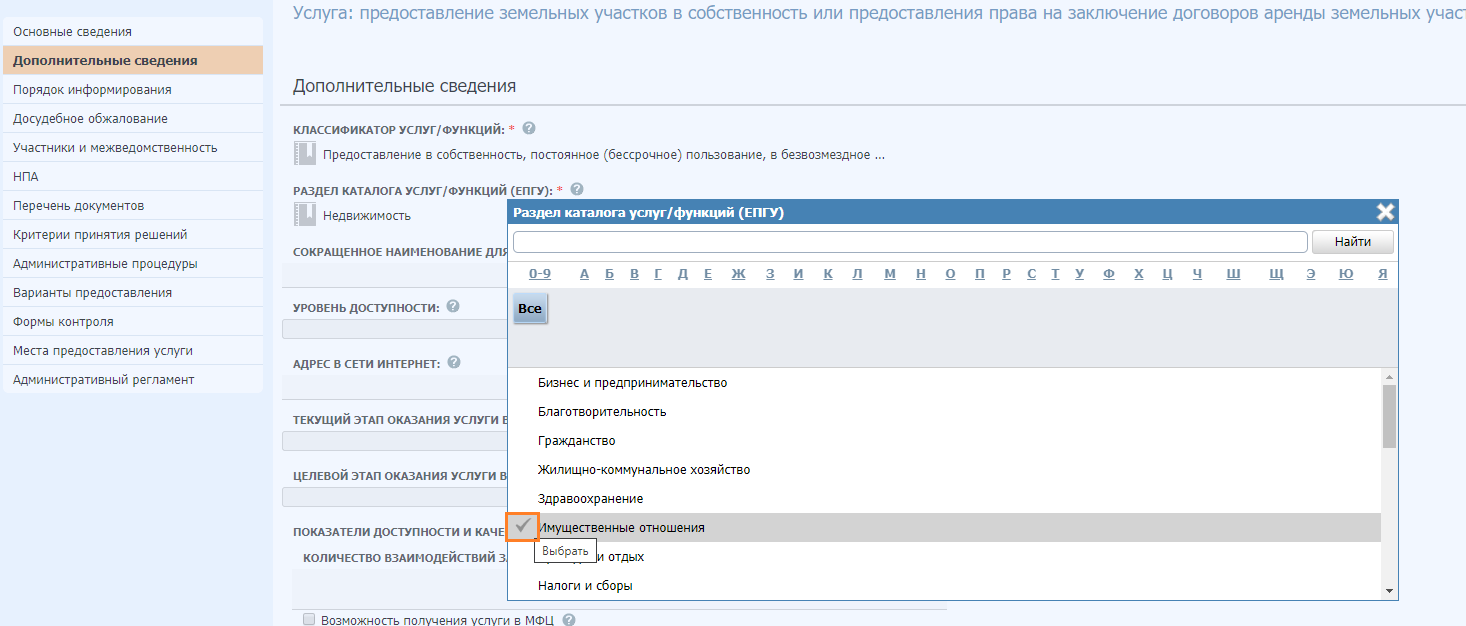
**Памятка по выбору Категории и Жизненной ситуации**

При выборе РАЗДЕЛ КАТАЛОГА УСЛУГ/ФУНКЦИЙ (ЕПГУ) на вкладке Дополнительные сведения воспользоваться данными из таблицы *Категории и жизненные ситуации по Муниципальным услугам.xlsx*

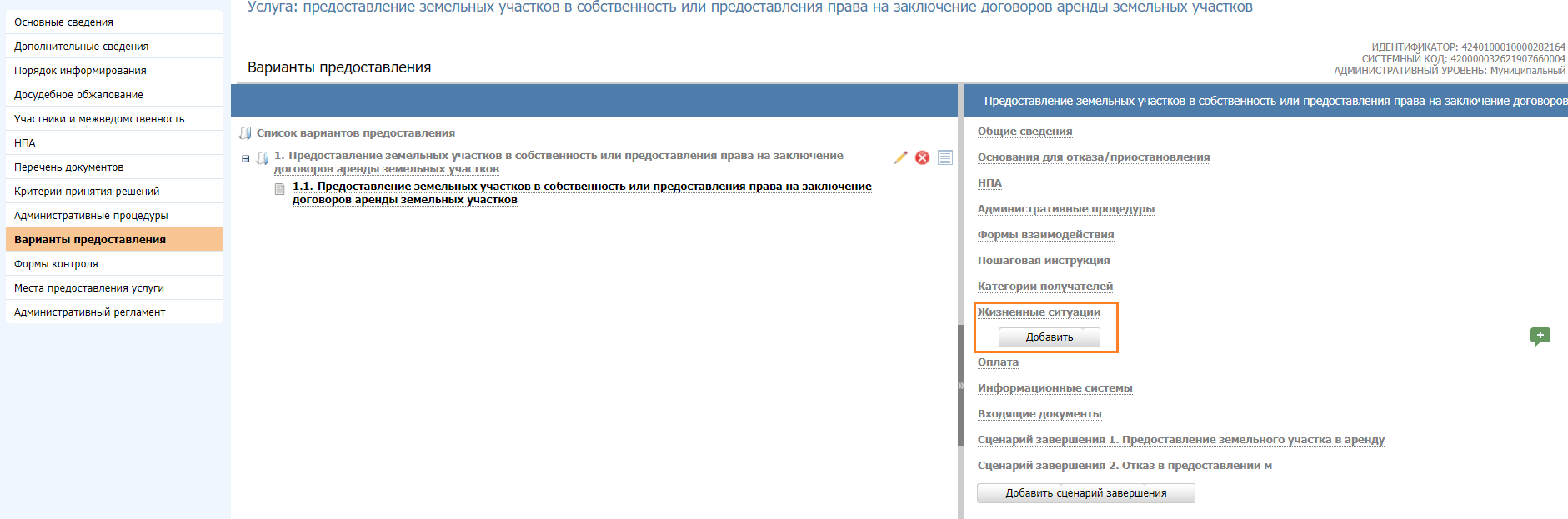
При выборе из списка первого уровня необходимо поставить метку «**۷**» напротив нужной категории

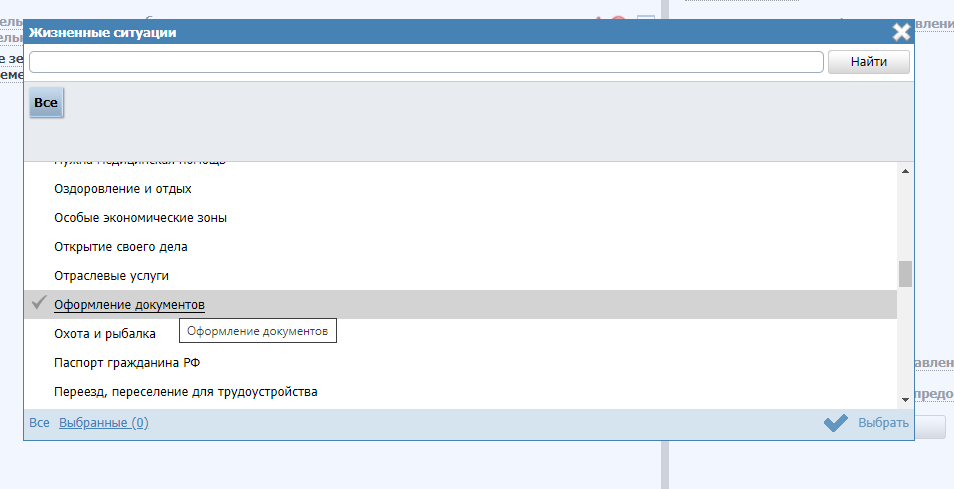


Жизненную ситуацию (далее ЖС) во вкладке Варианты предоставления выбираем одну из списка:

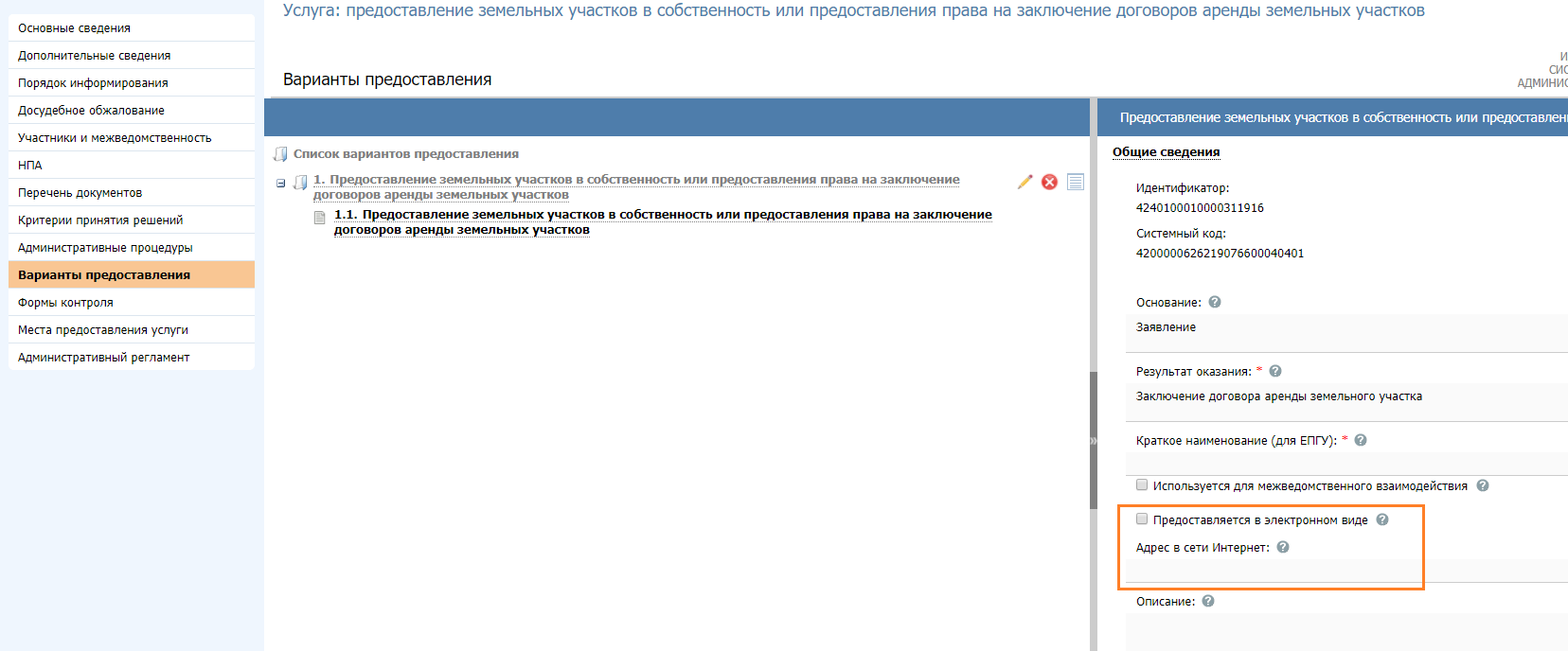
* указан первый уровень,
* если есть знак «/», то после него второй уровень, далее третий (для некоторых услуг).

**Пример**. Оформление документов/Оформление документов на недвижимость/Оформление документов при строительстве – означает, что нужная ЖС находится а разделе Оформление документов, далее раздел Оформление документов на недвижимость, затем выбираем Оформление документов при строительстве





В третьем столбце указан Адрес в сети Интернет (не по всем услугам!). Данную ссылку необходимо указать в разделе Варианты предоставления – Общие сведения



**Внимание!** Если напротив услуги в таблице указана ссылка, то ставим галочку: Предоставляется в электронном виде и Адрес в сети Интернет вставляем ссылку.

Если напротив услуги пустое поле в данном столбце, то галочку ставить не надо и никакую ссылку не добавлять (ни на сайт, ни на госуслуги, ни на сторонние ресурсы)

